



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

VERBALE n. 7-2024

Rep. 1925/2024
Prot. n. 291878 del 19.11.2024

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA DEL 19 novembre 2024**

L'anno 2024, addì 19 del mese di novembre alle ore 15,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria prot.n. 281868 del 12.11.2024 e con nota definitiva prot.n. 287719 del 18.11.2024 per una seduta con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 21 ottobre 2024;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Accordo art.15;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	AG				
4	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				
5	Papini Mauro (sez. 2)	P				
6	Pazzi Veronica (sez. 2)	P				
7	Rimondi Valentina(sez. 1)	P				

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

Membri senza diritto di voto

Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Or a	Punto O.d.G.
9	Vannucchi Paola	P				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Or a	Punto O.d.G.
10	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15:35.

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente dà il benvenuto alla nuova Giunta.

Comunica che durante il Collegio dei Direttori dell'11 novembre 2024 il delegato al Bilancio Marone ha presentato alcune slides inerenti all'assegnazione del FFO 2024. Marone ha comunicato che c'è stata una riduzione di 513M€ sull'ammontare totale rispetto al 2023. C'è stato sia un minor finanziamento (173 M€) che un mancato incremento (340 M€) che porta ad una riduzione totale di circa 513M€.

Per UNIFI la riduzione si attesta a circa 17.3 M€ rispetto al 2023.

Tale riduzione (e soprattutto le previsioni che si possono fare ad oggi) portano a:

- Quadro di incertezza riguardo alla stanziamento FFO;
- Conclusione del Piano Straordinario;
- Presenza di costi incomprimibili e scarsi margini d'azione;



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

- Probabile necessità di un pieno utilizzo dell'avanzo COFIN per mantenere l'equilibrio di bilancio del prossimo anno;
- Estrema preoccupazione per gli anni successivi.

Sul punto 2): Approvazione verbale del 21 ottobre 2024

Delibera n. 52/2024

La Giunta approva il verbale del 21 ottobre 2024 all'unanimità.

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)

3.1. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da KERING ITALIA S.P.A. per "Analisi di campioni di ammoniti, con redazione di certificazione relativa a determinazione tassonomica e certificazione dell'area di provenienza da svolgersi presso il "LABORATORIO DI PALEONTOLOGIA DEI VERTEBRATI" Resp. Prof. Lorenzo Rook

(Proponente :Prof. Lorenzo Rook)

Delibera n. 53/2024

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *"l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali"*;

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO l'ordine di acquisto da parte dell'Impresa Kering Italia spa., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a repertorio con n. 678/2024- Prot. 0287602-III/19 del 18/11/2024;

VISTA la tabella di ripartizione presentata dal responsabile scientifico Prof. Lorenzo Rook in cui non sono previste ripartizioni al personale



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: Test & Innovation Lab srl a socio unico (KERING) - PROF. LORENZO ROOK (approvata CdD DST)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. L. ROOK: Conto Terzi - Test & Innovation Lab srl a socio unico (Kering) - Unifi DST per "Analisi di campioni di ammoniti, con redazione di certificazione relativa a determinazione tassonomica e certificazione dell'area di provenienza " Con riferimento al tariffario del Dipartimento di Scienze della Terra, "LABORATORIO DI PALEONTOLOGIA DEI VERTEBRATI".								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIV O Anagrafe delle	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	12.977,50
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	290,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	870,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (completivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	362,50
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	14.500,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi				Il Responsabile Scientifico: Prof. Lorenzo Rook				
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE								
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.								
Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.								

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Kering Italia spa per "Analisi di campioni di ammoniti, con redazione di certificazione relativa a determinazione tassonomica e certificazione dell'area di provenienza " proposta dal Prof. Lorenzo Rook, per l'importo di euro 14.500 oltre IVA;
- 2) di nominare responsabile scientifico il Prof. Lorenzo Rook;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.2. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata dal TRIBUNALE DI LIVORNO per misure di flussi di gas del suolo, analisi gas interstiziale e analisi di immagini termiche da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica dei Fluidi c/o DST-UNIFI- Resp. Prof. Franco Tassi (Proponenti: Prof. Franco Tassi)
Delibera n. 54/2024

La Giunta



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *"l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali"*;

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018; VISTO l'ordine di acquisto da parte del Tribunale di Livorno accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con Rep.650/2024-0269822 - III/19 del 31/10/2024

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE TRIBUNALE DI LIVORNO - PROF. FRANCO TASSI									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. F.TASSI - Prestazione conto terzi a tariffa tra Tribunale di Livorno e Unifi Dst - Preventivo per misure di flussi di gas del suolo, analisi gas interstiziale e analisi di immagini termiche c/o Laboratorio di Geochimica dei Fluidi (LABO02CT)								% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							91,50%	18.793,04
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							0,00%	0,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEUM - SPESE GENERALI DI ATENEUM - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	1.232,33
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>			<i>Ritenute da applicare</i>					
	zero			6% su TOTALE					
	fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)					
	dal 24,50% al 56,49%			17,9% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)					
	dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)					
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEUM <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	513,47
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	20.538,84
								differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi					Il Responsabile Scientifico: Prof. Franco Tassi			
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE									
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.									
Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.									

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con il TRIBUNALE DI LIVORNO per misure di flussi di gas del suolo, analisi gas interstiziale e analisi di immagini termiche per l'importo di euro 20.538,84;
- 2) di nominare il Prof. Franco Tassi responsabile scientifico dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

**3.3.Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da ADARTE di Francesca Briani &C. snc, per “indagini diagnostiche – Urna del Bottarone, conservata presso il Museo Archeologico di Firenze” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI (Proponente: Dott.ssa Alba Santo)
Delibera n. 54/2024**

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondo cui “l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte dell’Impresa Ad Arte di Francesca Briani snc., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a repertorio con n. 656/2024-0274199-III/19 del 05/11/2024;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: AD ARTE SNC -DOTT. SSA ALBA SANTO -LAM (GdD DST novembre 2024)								
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. SSA ALBA SANTO - Prestazione conto terzi a tariffa tra AD ARTE SNC e UNIFI-DST per indagini diagnostiche – Urna del Bottarone, conservata presso il Museo Archeologico di Firenze - Laboratorio Materiali Lapidari (DST-UNIFI) LAM								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	537,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	12,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	36,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	15,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	600,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi							Il Responsabile Scientifico: Carlo Alberto Garzonio	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Ad Arte di Francesca Briani & C snc per **“indagini diagnostiche Urna del Bottarone, conservata presso il Museo Archeologico di Firenze”** proposta dalla Dott.ssa Alba Santo, per l'importo di **euro 600 oltre IVA**;
- 2) di nominare responsabile scientifico la Dott.ssa Alba Santo;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.4. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata dall'Università degli Studi di Camerino – Scuola di Scienze e Tecnologie – Divisione di Geologia per “Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze” da effettuarsi al Laboratorio di Microsonda Elettronica c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Simone Tommasini)

Delibera n. 55/2024

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte dell'Università degli Studi di Camerino – Scuola di Scienze e Tecnologie – Divisione di Geologia, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. rep.662/2024-0278037-III/19 del 07/11/2024

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

TABELLA/RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: UNIVERSITA DI CAMERINO - PROF. SIMONE TOMMASINI (GdD DST - Novembre 2024)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. S.TOMMASINI - Prestazione conto terzi a tariffa tra UNICAM e UNIFI-DST per "Turni di in Microsonda Elettronica - Firenze" c/o Laboratorio di analisi chimiche in Microsonda elettronica (LABO19CT_MICROSONDA)-PROF.ARZILLI								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	1.790,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	40,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	120,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	50,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	2.000,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Simone Tommasini	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con dell'Università degli Studi di Camerino - Scuola di Scienze e Tecnologie- Divisione Geologica per "Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze" proposta dal prof. Simone Tommasini, per l'importo di **euro 2000,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Simone Tommasini;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.5. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da BIORICERCHE SRL, Loc. Ferro di Cavallo snc, 58034 – Castell'Azzara (AR) per "Determinazione dell'attività trizio degli isotopi di ossigeno e idrogeno nella molecola di acqua" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 56/2024

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte di Bioricerche S.r.l. e assunto a protocollo con Rep. n. 670/2024-0285061-III/19 del 14/11/2024;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: Bioricerche srl — PROF. O. VASELLI (GdD DST novembre 2024)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra BIORICERCHE SRL e UNIFI-DST per "Determinazione dell'attività trizio degli isotopi di ossigeno e idrogeno nella molecola di acqua" c/o Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili (LABO04CT)									
							% perc.	importo	
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00	
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	326,68	
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	7,30	
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA' <i>(variabile)</i> Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							6,00%	21,90	
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	9,13	
TOTALE <i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	365,00	
							differenza rispetto al 100%	0,00%	
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la ditta Bioricerche S.r.l. per “Determinazione dell’attività trizio degli isotopi di ossigeno e idrogeno nella molecola di acqua”, proposta dal Prof. Orlando Vaselli, per l’importo di euro 365,00 oltre IVA;
- 2) di nominare il Prof. Orlando Vaselli responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 4): Accordo art. 15

4.1. Accordo art. 15 L. 241/90 tra il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze, con l’Opificio delle Pietre Dure di Firenze avente ad oggetto “esecuzione di studi e ricerche sullo stato di conservazione e di essere delle strutture murarie dell’edificio di pertinenza dell’Opificio sito alla Fortezza da Basso a Firenze ai fini dell’identificazione di



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

scelte progettuali il restauro del complesso integrato alla riduzione del rischio sismico e loro valutazione in termini di ricadute prestazionali” (3^a integrazione all’accordo quadro del 2022).

(Proponente: prof.ssa Paola Vannucchi)

Delibera n. 57/2024

Il Presidente informa di aver ricevuto dalla prof.ssa Paola Vannucchi proposta di sottoscrizione di un accordo art. 15 della L. 7 agosto 1990 n. 241 tra l’Opificio delle Pietre Dure di Firenze e il Dipartimento di Scienze della Terra avente ad oggetto “esecuzione di studi e ricerche sullo stato di conservazione e di essere delle strutture murarie dell’edificio di pertinenza dell’Opificio sito alla Fortezza da Basso a Firenze, ai fini dell’identificazione di scelte progettuali per la riduzione del rischio sismico e loro valutazione in termini di ricadute prestazionali”, quale terza integrazione all’accordo quadro recentemente rinnovato.

La Giunta

VISTO il testo dell’accordo, nelle cui premesse chiarisce che:

- Tra Opificio e Dipartimento è attivo un generale Accordo di Collaborazione ex Art.15 L. n. 241/90, il cui articolato è qui interamente richiamato.
- Tale Accordo di Collaborazione all’Art.8 prevede espressamente la possibilità di stipulare specifici accordi, anche onerosi, di collaborazione su singoli temi.
- Che l’Opificio ha in programma studi e ricerche riguardanti la verifica sismica della propria sede della Fortezza da Basso a Firenze.
- Che alcuni temi coinvolti richiedono la specifica competenza del DIDA

CONSIDERATO che Il Dipartimento e l’Opificio svolgeranno in piena collaborazione una serie coordinata di indagini e studi aventi ad oggetto “esecuzione di studi e ricerche sullo stato di conservazione e di essere delle strutture murarie dell’edificio di pertinenza dell’Opificio sito alla Fortezza da Basso, Firenze, ai fini dell’identificazione di scelte progettuali per la riduzione del rischio sismico e loro valutazione in termini di ricadute prestazionali”;

CONSIDERATO che nel testo di accordo all’esame il Responsabile scientifico e coordinatore della ricerca è la Prof.ssa Paola Vannucchi, che disporrà dei mezzi del Dipartimento; collaboreranno alla ricerca il Prof. Emanuele Marchetti per gli aspetti geofisici; il Prof. Massimo Coli fornirà consulenza specialistica. Responsabile della ricerca per conto del DIDA è la Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini, che disporrà dei mezzi del DIDA, avvalendosi dei mezzi e delle strutture del Laboratorio Architettura Restauro Conservazione (LARC) e del Laboratorio Prove Materiali e Strutture (LPMS); collaboreranno alla ricerca il Prof. Marco Tanganelli, il Prof. Giovanni Minutoli e la Prof. Emanuela Ferretti.

Referente per l’Opificio è l’Arch. Lorenza Alcaro.

CONSIDERATO che per lo svolgimento della ricerca oggetto dell’accordo in esame, il Dipartimento si avvarrà, per temi specifici, della fattiva collaborazione del DIDA, in particolare DST curerà quanto riguarda geologia, sismica, indagini NDT (georadar, soniche, termiche), DIDA curerà quanto riguarda storia, rilievi geometrici e loro restituzione, valutazioni strutturali sismiche, definizione di scenari di intervento.

La ricerca sarà comunque svolta in piena collaborazione, coordinamento e sinergia operativa.

CONSIDERATO che l’accordo avrà una durata massima di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dalla data di stipula; trascorsi i 18 mesi senza eventuale fine delle ricerche per cause non dipendenti dai Dipartimenti tale termine sarà prorogato con integrazione scritta e motivata, come da specifica richiesta dei Dipartimenti.



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 19 novembre 2024

Per tutto quanto sopra permesso e considerato

all'unanimità DELIBERA

- 1) Di approvare l'accordo art. 15 L. 241/1990 con l'Opificio delle Pietre Dure "esecuzione di studi e ricerche sullo stato di conservazione e di essere delle strutture murarie dell'edificio di pertinenza dell'Opificio sito alla Fortezza da Basso, Firenze, ai fini dell'identificazione di scelte progettuali per la riduzione del rischio sismico e loro valutazione in termini di ricadute prestazionali", della durata di 18 (quindici) mesi dalla data di stipula.
- 2) Di approvare il contributo di ricerca di euro 90.000,00 (novantamila/00) a favore di questo Dipartimento che non costituisce compenso per il servizio effettuato ma una forma di ristoro economico che consenta sia di coprire i costi sostenuti, sia – eventualmente – di mettere in condizioni l'Ateneo di finanziare le proprie attività di ricerca di base o di assumere iniziative ulteriori volte ad aprire l'opportunità della ricerca e, in prospettiva, del futuro inserimento nelle Università anche alle nuove generazioni.
- 3) Di nominare responsabile scientifico la prof.ssa Paola Vannucchi. Di riconoscere collaboratori la Prof.ssa Chiara Del Ventisette e Prof. Emanuele Marchetti e consulente il Prof. Massimo Coli
Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

Sul punto 5): Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15:40 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente
Prof. Luca Bindi